

一緒に未来をつくる仲間を募集！

総務・経理

担当者募集

家賃
補助

条件あり

実質
無借金



今すぐ
応募

年収総額

450万円～550万円

以上
可能



正社員募集



年間休日125日



経験者優遇



豊島区勤務

仕事内容

経理・総務業務全般（仕訳入力・請求書処理・入出金管理・総務事務など）

勤務時間

8：20～17：40

休日

完全週休2日制（土日曜・祝祭日）、夏期冬期GW・年間125日（2025年実績）

勤務場所

本社（東京都豊島区東池袋4-39-1 ナルハマビル）

資格

高等学校卒業以上 経理・総務実務経験者・簿記資格者優遇

残業
少なめ



株式会社 鳴浜ノース 担当：総務部 03-3987-5311